



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการคุมสอบและกำหนดบทลงโทษ กรณีกรรมการคุมสอบไม่มาปฏิบัติงานคุมสอบ พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการคุมสอบและกำหนดบทลงโทษ กรณีกรรมการคุมสอบไม่มาปฏิบัติงานคุมสอบ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 112 (13/2559) เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2559 จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการคุมสอบ และกำหนดบทลงโทษ กรณีกรรมการคุมสอบไม่มาปฏิบัติงานคุมสอบ พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการควบคุมการสอบ พ.ศ. 2556

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายถึง ส่วนงานตามมาตรา 7 (3) และส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน
“คณบดี”	หมายถึง หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา 7 (3) และหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน
“นิสิต”	หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
“การสอบ”	หมายถึง การสอบที่มหาวิทยาลัย หรือคณะ หรือสาขาวิชา หรืออาจารย์ประจำรายวิชา ได้กำหนดให้มีการสอบ
“กรรมการคุมสอบ”	หมายถึง อาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่คุมสอบ
“กรรมการจ่ายและรับข้อสอบ”	หมายถึง บุคลากรสายบริการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น กรรมการจ่ายและรับข้อสอบ

ข้อ 5 แนวปฏิบัติสำหรับกรรมการคุมสอบ ดังนี้

5.1 ก่อนการสอบ

5.2.1 ให้กรรมการคุมสอบลงลายมือชื่อในใบลงเวลาปฏิบัติงานพร้อมรับซองข้อสอบ จากกรรมการจ่ายและรับข้อสอบ ณ ห้องรับ-คืนข้อสอบ ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 20 นาที

5.2.2 ให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบความเรียบร้อยภายในห้องสอบ และเปิดห้องสอบให้นิสิตเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ อย่างน้อย 10 นาที

5.2.3 ให้ตัวแทนนิสิต จำนวน 2 คน ลงลายมือชื่อบนของข้อสอบ เพื่อเป็นพยานในการเปิดซองข้อสอบ

5.2.4 แจกนิสิตให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. 2556

5.2 ระหว่างการสอบ

5.2.1 ให้นิสิตลงลายมือชื่อในใบรายชื่อผู้เข้าสอบ พร้อมตรวจสอบบัตรประจำตัวนิสิตและตรวจสอบการกรอกข้อมูลในกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบของนิสิตให้ครบถ้วนสมบูรณ์หลังจากเริ่มสอบ อย่างน้อย 15 นาที

5.2.2 ให้กรรมการคุมสอบอนุญาตให้นิสิตออกจากห้องสอบได้ หลังจากเริ่มสอบไปแล้วอย่างน้อย 30 นาที

5.2.3 ให้กรรมการคุมสอบประกาศเวลาให้นิสิตทราบเมื่อการสอบผ่านไปครึ่งหนึ่งของเวลาในการสอบ และก่อนหมดเวลาสอบ 10 นาที เมื่อหมดเวลาสอบแจ้งให้นิสิตส่งกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบ และให้นิสิตออกจากห้องสอบ

5.3 หลังการสอบ

5.3.1 ให้กรรมการคุมสอบรวบรวมและนับจำนวนกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน โดยเรียงตามลำดับที่นั่ง จากนั้นน้อยไปหามากแล้วบรรจุใส่ซองข้อสอบเดิมพร้อมกรอกข้อมูลบนหน้าของข้อสอบให้เรียบร้อย แต่ยังไม่ปิดผนึกซองข้อสอบ

5.3.2 ก่อนออกจากห้องสอบ ให้กรรมการคุมสอบสำรวจความเรียบร้อยภายในห้องสอบ เพื่อมิให้มีกระดาษคำถามหรือกระดาษคำตอบตกหล่นในห้องสอบ

5.3.3 นำซองข้อสอบส่งกรรมการจ่ายและรับข้อสอบ ณ ห้องรับ-คืนข้อสอบ เพื่อตรวจนับจำนวนกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบ ก่อนปิดผนึกซองข้อสอบ และลงลายมือชื่อปิดผนึกซองข้อสอบ ต่อหน้ากรรมการจ่ายและรับข้อสอบ

5.3.4 ลงลายมือชื่อส่งคืนข้อสอบและใบลงเวลาเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ณ ห้องรับ-คืนข้อสอบ

ข้อ 6 กรณีนิสิตลืมบัตรประจำตัวนิสิต หรือมาสาย หรือแต่งกายไม่เรียบร้อย หรือเข้าสอบผิดสถานที่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการคุมสอบ หากเห็นสมควรอนุญาตให้นิสิตเข้าสอบได้ ให้นิสิตกรอกแบบฟอร์มสำหรับนิสิตผู้เข้าสอบที่ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ

กรณี นิสิตลืมบัตรประจำตัวนิสิต ให้เพื่อนนิสิตลงลายมือชื่อเป็นพยานรับรอง จำนวน 2 คน

ข้อ 7 กรณีนิสิตขาดสอบให้กรรมการคุมสอบใช้ปากกาสีแดง เขียนคำว่า “-ขาดสอบ-” ลงในช่องลายมือชื่อของนิสิตผู้ขาดสอบ

ข้อ 8 กรณีมีการทุจริตในการสอบ ให้กรรมการคุมสอบรวบรวมพยานหลักฐานและบันทึกลักษณะความผิดไว้ในกระดาษคำตอบ พร้อมกับลงลายมือชื่อกำกับ และกรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งการทุจริตการสอบ เพื่อเสนอคณบดีที่นิสิตสังกัด พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. 2556 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. 2556

ข้อ 9 กรณีนิสิตมีความจำเป็นจะต้องเข้าห้องน้ำ ให้กรรมการคุมสอบติดตามนิสิต และตรวจดูภายในห้องน้ำ ก่อนและหลังจากที่นิสิตใช้ห้องน้ำ

ข้อ 10 กรรมการคุมสอบ ควรปิดเสียงอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดระหว่างการควบคุมการสอบ

ข้อ 11 กรรมการคุมสอบ ควรเดินตรวจแถวที่นั่งสอบและบริเวณห้องสอบ เพื่อดูความเรียบร้อยและสอดส่องการทุจริตระหว่างการสอบ

ข้อ 12 กรรมการคุมสอบควรแจ้งนิสิต ไม่ให้นำกระดาษคำถาม หรือกระดาษคำตอบ หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ออกไปจากห้องสอบ เว้นแต่มีการระบุไว้ในข้อสอบ

ข้อ 13 กรณีกรรมการคุมสอบมีเหตุจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ ให้กรอกแบบฟอร์มหรือทำหนังสือผ่านหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดีคณะที่กรรมการคุมสอบสังกัด เพื่อขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ ทั้งนี้ โดยให้ระบุชื่อกรรมการคุมสอบแทนและลงลายมือชื่อรับทราบการคุมสอบแทน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ กรรมการคุมสอบแทน ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย ตามประกาศนี้

ข้อ 14 กรณีกรรมการคุมสอบไม่มาปฏิบัติงานคุมสอบ ตามความในข้อ 5 ให้กรรมการคุมสอบร่วมกรอกแบบฟอร์มเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณบดีคณะที่กรรมการคุมสอบไม่มาปฏิบัติงาน สังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่า เป็นการกระทำความผิดซึ่งไม่ได้ส่อเจตนาในทางมิชอบ ให้กำหนดบทลงโทษไว้ดังนี้

- | | | |
|------|----------------------------|--|
| 14.1 | กระทำความผิดเป็นครั้งแรก | ให้คณะว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร |
| 14.2 | กระทำความผิดเป็นครั้งที่ 2 | ให้คณะลงโทษภาคทัณฑ์ |
| 14.3 | กระทำความผิดเป็นครั้งที่ 3 | ให้ปรับเป็นเงินจำนวน 3% ของเงินเดือน |

จำนวนหนึ่งเดือน

กรณีที่กรรมการคุมสอบถูกลงโทษในข้อ 14.3 แล้ว หากกระทำความผิดซ้ำอีก ให้ลงโทษการกระทำผิด โดยเริ่มจากข้อ 14.2

อนึ่ง หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่า เป็นการกระทำผิดซึ่งส่อเจตนาในทางมิชอบ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย ต่อไป

ข้อ 15 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2559



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา