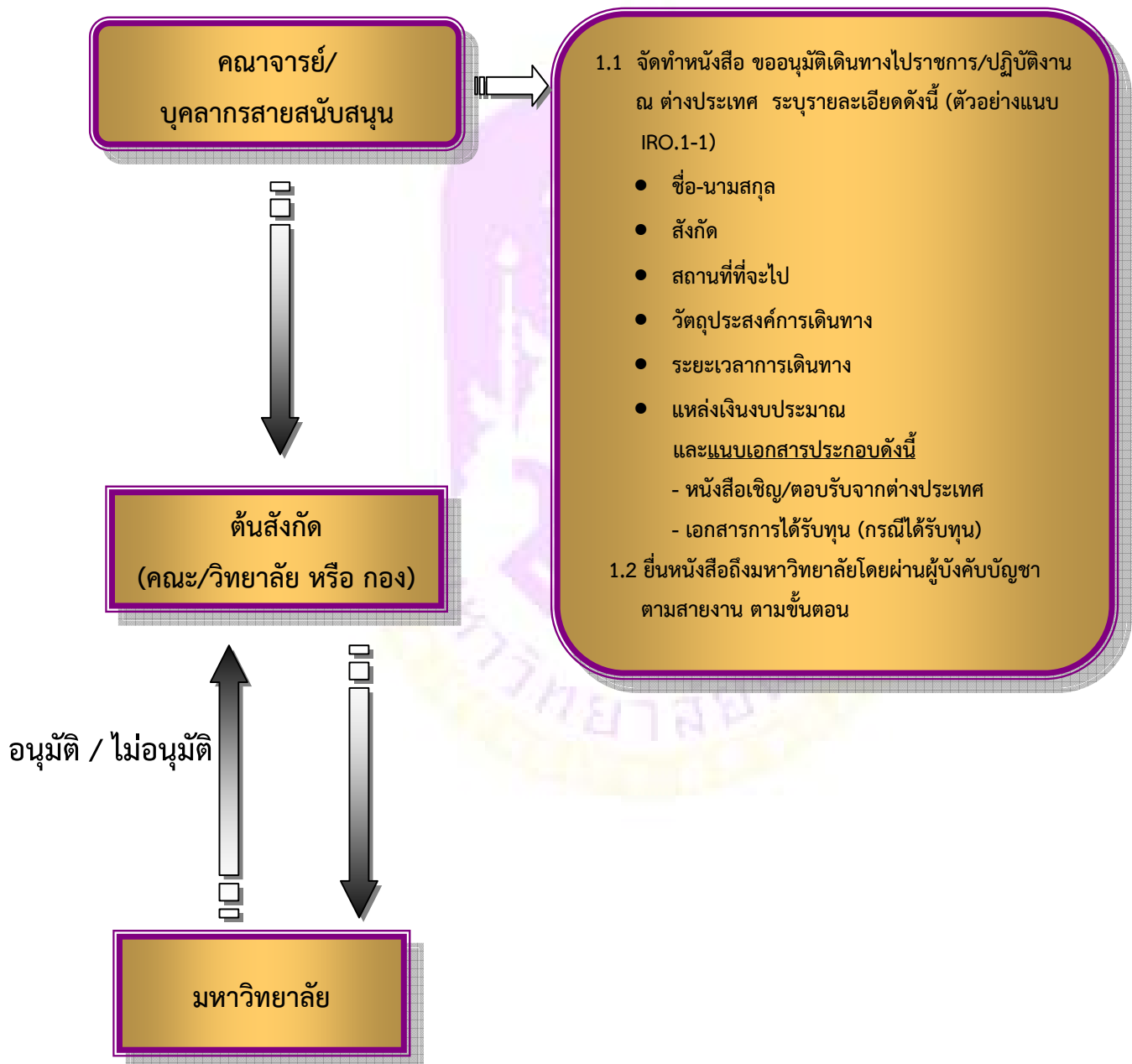




## ขั้นตอนการขอหนังสือเดินทางชนิดราชการและการตรวจลงตรา



### ขั้นตอน 1 ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ





ตัวอย่างหนังสือ (IRO.1-1)  
ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเภสัชศาสตร์ โทร ๓๑๘๗

ที่ ศธ ๐๕๕๐.๑๙ /

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ระบุชื่อและสังกัดของผู้เดินทาง

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดี.....)

ตามที่ ข้าพเจ้า ดร.มาลีรักษ์ อัดตสินทอง ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ได้รับการตอบรับจาก *University of Eastern Piedmont in Novara* ในการเข้าร่วมทำวิจัยทางด้านเภสัชเคมี ณ ประเทศอิตาลี ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นั้น

ระบุวัตถุประสงค์การเดินทางและสถานที่

ระบุช่วงระยะเวลา

ในการนี้ ข้าพเจ้า ดร.มาลีรักษ์ อัดตสินทอง จึงใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมการทำวิจัยดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณคณะเภสัชศาสตร์ ปี ๒๕๕๔

ระบุแหล่งเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

เจ้าของเรื่องลงนาม

(ดร.มาลีรักษ์ อัดตสินทอง)  
ตำแหน่ง.....

## ขั้นตอน 2 ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางชนิดราชการและอำนวยความสะดวกในการตรวจลงตรา





ตัวอย่างหนังสือแบบที่ ๑ (IRO.1-2)  
กรณีคนบตีเป็นผู้ลงนามให้

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเภสัชศาสตร์ โทร ๓๑๘๘๗

ที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๙ /

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางและอำนวยความสะดวกในการตรวจลงตรา

ระบุชื่อและสังกัดของผู้เดินทาง

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้อนุมัติให้ ดร.มาลีรักษ์ อัดตสันทอง ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมทำวิจัยทางด้านเภสัชเคมี ณ ประเทศอิตาลี

ระบุวัตถุประสงค์การเดินทางและสถานที่

(University of Eastern Piedmont in Novara, Italy) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด นั้น

ระบุแหล่งเงินงบประมาณ

ระบุช่วงระยะเวลา

คณะเภสัชศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยออกหนังสือถึง กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อออกหนังสือเดินทางและอำนวยความสะดวกในการตรวจลงตรา ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศให้กับ ดร.มาลีรักษ์ อัดตสันทอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ เพื่อทางคณะเภสัชศาสตร์จะได้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

คนบตีลงนาม

(รองศาสตราจารย์ ดร.นุวัตร วิศวรุ่งโรจน์)

คนบตีคณะ.....



ตัวอย่างหนังสือแบบที่ ๒ (IRO.1-3)  
กรณีเจ้าของเรื่องดำเนินการเอง

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเภสัชศาสตร์ โทร ๓๑๘๘๗

ที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๙ /

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางและอำนาจ  
ความสะดวกในการตรวจลงตรา

ระบุชื่อและสังกัดของผู้เดินทาง

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดี.....)

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า ดร.มาลีรักษ์ อัตต์สินทอง ตำแหน่ง  
อาจารย์ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมทำวิจัยทางด้านเภสัชเคมี ณ ประเทศ  
อิตาลี

ระบุวัตถุประสงค์การเดินทางและสถานที่

(University of Eastern Piedmont in Novara, Italy) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๑ พฤษภาคม  
๒๕๕๔ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด นั้น

ระบุแหล่งเงินงบประมาณ

ระบุช่วงระยะเวลา

เพื่อให้การเข้าร่วมทำวิจัยทางด้านเภสัชเคมี ณ ประเทศอิตาลี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย  
ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือถึง กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์ออก  
หนังสือเดินทางและอำนาจความสะดวกในการตรวจลงตรา ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

เจ้าของเรื่องลงนาม

(ดร.มาลีรักษ์ อัตต์สินทอง)

ตำแหน่ง.....

คณบดีลงนาม (ห้อยท้าย)

### ขั้นตอน 3 การตรวจลงตรา (ขอวีซ่า)





## ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ



1. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
2. หนังสือรับรองเงินเดือน
3. หนังสือรับรองทุน
4. หนังสือรับรองการผ่านงาน

คณาจารย์/บุคลากรสายสนับสนุน



รับหนังสือรับรอง

กองการเจ้าหน้าที่

- คณาจารย์/บุคลากรสายสนับสนุน กรอกแบบคำร้องหรือยื่นหนังสือ ณ กองการเจ้าหน้าที่
- กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล



งานวิเทศสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา

- จัดทำหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษ



มหาวิทยาลัย  
อธิการบดี ลงนาม  
หรือ  
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี/รักษาการแทนอธิการบดี ลงนาม