



**แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาโท**

**เรียน อธิการบดี**

คณะได้ตรวจสอบคุณสมบัติการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของ

ชื่อ – สกุล (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัวนิสิต

นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตร.....  แบบ ก 1  แบบ ก 2

สาขาวิชา..... คณะ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

โดยมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| 1).....ประธานกรรมการ | 4).....กรรมการ              |
| 2).....กรรมการ       | 5).....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3).....กรรมการ       | 6).....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

- 1. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
- 2. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร
- 3. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 4. วิทยานิพนธ์ตีพิมพ์ในวารสาร (ที่มี Peer Review) / หรือที่ประชุมทางวิชาการ

ปีที่.....ฉบับที่.....เดือน.....ตรวจสอบและรับรอง เมื่อ.....

- 5. สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อ.....
- 6. ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เมื่อ.....

**ทั้งนี้ ให้นิสิตแนบ เอกสารตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร (UP 23), เอกสารการตีพิมพ์วิทยานิพนธ์, สำเนาแบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (บศ. 11) และสำเนาแบบฟอร์มนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (บศ. 15)**

<p><b>ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</b></p> <p>นิสิตผู้นี้ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วนตามข้อบังคับฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าสาขาวิชา.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><b>ความเห็นของคุณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร เสนอชื่อเพื่ออนุมัติให้ได้รับปริญญา</p> <p>วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร ให้นิสิตดำเนินการให้ครบตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
--	---

**คำสั่ง มหาวิทยาลัยพะเยา**

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: 1. กรุณาพิมพ์หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง/สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th)  
 2. กรณีที่คณะไม่ได้แต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชา ให้คุณบดีเป็นผู้ลงนามให้ความเห็นแทน