

แบบฟอร์มประเมินรายงานนิสิตสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา โดยพนักงานที่ปรึกษา

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนิสิตสหกิจศึกษา หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินนี้มีทั้งหมด 14 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่องแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นิสิตนำส่งมหาวิทยาลัยพะเยา ทันทีที่นิสิตกลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป/ Work Term Information

ชื่อ - นามสกุลนิสิต.....รหัสนิสิต.....
 หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
 คณะ.....
 ชื่อสถานประกอบการ.....
 ชื่อ - นามสกุลผู้ประเมิน.....
 ตำแหน่ง.....แผนก.....

หัวข้อรายงาน/ Report Title

ภาษาไทย/ Thai.....

ภาษาอังกฤษ/ English.....

หัวข้อประเมิน / Items	
1. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)	5 คะแนน <input type="text"/>
2. บทคัดย่อ (Abstract)	5 คะแนน <input type="text"/>
3. สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง (Table of contents)	5 คะแนน <input type="text"/>

หัวข้อประเมิน / Items	
4. วัตถุประสงค์ (Objectives)	5 คะแนน <input type="text"/>
5. วิธีการศึกษา (Method of Education)	5 คะแนน <input type="text"/>
6. ผลการศึกษา (Result)	20 คะแนน <input type="text"/>
7. วิเคราะห์ผลการศึกษา (Analysis)	10 คะแนน <input type="text"/>
8. สรุปผลการศึกษา (Conclusion)	5 คะแนน <input type="text"/>
9. ข้อเสนอแนะ (Recommendation)	10 คะแนน <input type="text"/>
10. จำนวนการเขียน และการสื่อความหมาย (Idiom and Meaning)	5 คะแนน <input type="text"/>
11. ความถูกต้องตัวสะกด (Spelling)	10 คะแนน <input type="text"/>
12. รูปแบบ และความสวยงาม ของรูปเล่ม (Pattern)	5 คะแนน <input type="text"/>
13. เอกสารอ้างอิง (References)	5 คะแนน <input type="text"/>
14. ภาคผนวก (Appendix)	5 คะแนน <input type="text"/>

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/ Other Comments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คะแนนรวม ข้อ 1 – 14 = คะแนน

รวม = $\frac{\quad}{100}$ คะแนน

ลงชื่อ/ Evaluator's Signature.....

(.....)

ตำแหน่ง/ Position

วันที่/ Date