



คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....

คณะ.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

โทร..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1. เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ (Formal Education) จำนวน รายวิชา รายละเอียดตามแบบคำร้องขอเทียบโอน UP.CT.GS.2/1 บันทึกผลการเรียน “CA” (Credits from Academic Institution)
- 2. เทียบโอนผลการเรียน จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardize Tests) จำนวน รายวิชา รายละเอียดตามแบบคำร้องขอเทียบโอน UP.CT.GS.3 บันทึกผลการเรียน “CS” (Credits from Standardized Tests)
- 3. เทียบโอนผลการเรียน จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-standardized Tests) จำนวน รายวิชา รายละเอียดตามแบบคำร้องขอเทียบโอน UP.CT.GS.4/1 บันทึกผลการเรียน “CE” (Credits from Examination)
- 4. เทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-sponsored Training) จำนวน รายวิชา รายละเอียดตามแบบคำร้องขอเทียบโอน UP.CT.GS.5/1 บันทึกผลการเรียน “CT” (Credits from Training)
- 5. เทียบโอนผลการเรียนจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จำนวน รายวิชา รายละเอียดตามแบบคำร้องขอเทียบโอน UP.CT.GS.6/1 บันทึกผลการเรียน “CP” (Credits from Portfolio)

พร้อมนี้ได้แนบ 1. คำร้องขอเทียบโอน จำนวน.....ฉบับ 2. เอกสาร หลักฐาน การขอเทียบโอนประกอบคำร้องขอเทียบโอน

นิสิตลงนาม.....

...../...../.....

<p style="text-align: center;">คณะที่นิสิตสังกัด</p> <p>① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>เห็นสมควร <input type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p> <p>② ความเห็นของคณบดีที่นิสิตสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;">④ กองบริการการศึกษา</p> <p>ความเห็นของกองบริการการศึกษา</p> <p>เห็นสมควร <input type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม.....</p> <p style="text-align: center;">(หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p> <p>เห็นสมควร <input type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม.....</p> <p style="text-align: center;">(ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
<p>③ กองคลังดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> รับเงินแล้ว จำนวน.....บาท เลขที่.....เล่มที่.....</p> <p>ลงชื่อผู้รับเงิน.....วันที่.....</p>	<p>⑤ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)</p> <p style="text-align: center;">รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</p>