

**แบบฟอร์มแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงานนิสิตสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา**

(ผู้ให้ข้อมูล: นิสิต)

**คำชี้แจง**

ขอให้นิสิตสหกิจศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันการส่งรายงานการปฏิบัติงาน (Work Term Report) ก่อนการเข้ารับการสัมภาษณ์ และนำส่งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาลงนามในขณะที่รับการสัมภาษณ์เพื่อรับรองว่านิสิตสหกิจศึกษาได้ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งแบบแจ้งส่งรายงานฉบับนี้ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์แล้ว

**เรียน คณบดีคณะ/ วิทยาลัย**.....

ชื่อ - นามสกุล.....รหัสนิสิต.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

**ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ**

ขอเรียนว่าได้ส่ง รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report)

**หัวข้อเรื่อง**

**ภาษาไทย**.....

**ภาษาอังกฤษ**.....

ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ขอรับรองว่านิสิตได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง....อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา....

วันที่.....