

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

มหาวิทยาลัยอาจนุ่มัติให้นิสิตผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยกำหนดให้นิสิตที่ประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ยื่นคำร้องของผ่อนผัน ภายในวันสุดท้ายของการชำระเงินในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งนิสิตจะต้องชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

1. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
2. ค่าปรับเป็นรายสัปดาห์ตามประกาศมหาวิทยาลัย

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน และอัตราค่าปรับการชำระเงิน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ลำซา พ.ศ. 2554

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เปิดให้บริการทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	นิสิตยื่นคำร้อง UP 18 (คำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา) ผ่านระบบ reg.up.ac.th	1-2 วันทำการ	นิสิต
2	นิสิตนำเอกสารคำร้อง UP 18 (คำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง ยื่นที่งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	1-2 วันทำการ	งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล
3	งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล ยื่นต่อหนังสือเพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย	1 วันทำการ	งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล
4	บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติ นิสิตสามารถมาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับได้ตามกำหนด (หมายเหตุ: กรณีไม่ชำระตามกำหนด นิสิตจะถูกปรับสถานะเป็นสภาพการเป็นนิสิต เนื่องจากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา)	5 วันทำการ	งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	คำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา (UP 18)	งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ	กรมการปกครอง

**ค่าธรรมเนียม**

ค่าปรับเป็นรายสัปดาห์ตามประกาศมหาวิทยาลัยอัคราค่าปรับ กรณีขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยนับตั้งแต่วันพ้นกำหนดการชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ลำดับ	ระยะเวลา	รายละเอียดค่าธรรมเนียม		
		ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)		
		ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1	ภายใน 1 สัปดาห์หลังวันพ้นกำหนดชำระเงินฯ	500	1,000	+ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักสูตร
2	ภายใน 2 สัปดาห์หลังวันพ้นกำหนดชำระเงินฯ	750	2,000	+ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักสูตร
3	ภายใน 3 สัปดาห์หลังวันพ้นกำหนดชำระเงินฯ	750	3,000	+ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักสูตร
4	ภายใน 4 สัปดาห์หลังวันพ้นกำหนดชำระเงินฯ	750	4,000	+ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักสูตร
5	ภายใน 5 สัปดาห์หลังวันพ้นกำหนดชำระเงินฯ	1,000	5,000	+ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักสูตร
6	ภายใน 6 สัปดาห์หลังวันพ้นกำหนดชำระเงินฯ	1,000	**	+ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักสูตร
**	**	**	**	

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 เบอร์โทร. 054-466666 ต่อ 1021,1025,1028,1831-2)

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการยื่นคำร้องออนไลน์

## คู่มือการยื่นคำร้องออนไลน์

