

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หากนิสิตประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชาหลังจากปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย นิสิตต้องดำเนินการโดยทำการยื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด (UP5) ผ่านระบบคำร้องออนไลน์
2. รายวิชาที่ขอลงทะเบียนเรียนเพิ่มหลังกำหนด ต้องไม่เป็นรายวิชาที่เรียนก่อนแผนการศึกษา และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี/วิทยาลัยต้นสังกัด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน และอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ล่าช้า พ.ศ. 2554

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ www.reg.up.ac.th 2. งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ตามช่วงปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. เสาร์ - อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	ยื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด (UP5) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน คณบดี/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยอนุมัติคำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด (UP5)	1-5 วัน	งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล
2	งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล ตั้งหน้าคำปรับลงทะเบียนเพิ่ม รายวิชาหลังกำหนด	5 นาที	งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3	นิสิตชำระค่าปรับลงทะเบียนเพิ่ม รายวิชาหลังกำหนด	5 นาที	กองคลัง
4	งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล ทำการเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด ให้แก่นิสิต	5 นาที	งานทะเบียนนิสิตและ ประมวลผล

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	คำร้องเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด (UP5) ออนไลน์ หรือเอกสาร	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1	ค่าปรับลงทะเบียนเพิ่ม รายวิชาหลังกำหนด	สัปดาห์ที่ 1 500 บาท สัปดาห์ที่ 2 1,000 บาท สัปดาห์ที่ 3 1,500 บาท สัปดาห์ที่ 4 2,000 บาท สัปดาห์ที่ 5 2,500 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 เบอร์โทร. 054-466666 ต่อ 1021,1025,1028,1831-2)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	คำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด (UP5)

หมายเหตุ

-