



แบบฟอร์มนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

รหัสประจำตัวนิสิต

1. **ข้าพเจ้า** (นาย, นาง, นางสาว).....

- | | | |
|--|--|--|
| นิสิตระดับ <input type="checkbox"/> ปริญญาโท หลักสูตร.....
<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก หลักสูตร..... | <input type="checkbox"/> แบบ ก 1
<input type="checkbox"/> แบบ 1.1
<input type="checkbox"/> แบบ 2.1 | <input type="checkbox"/> แบบ ก 2
<input type="checkbox"/> แบบ 1.2
<input type="checkbox"/> แบบ 2.2 |
|--|--|--|

สาขาวิชา..... คณะ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1).....ประธานกรรมการ | 5).....กรรมการ |
| 2).....กรรมการ | 6).....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3).....กรรมการ | 7).....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4).....กรรมการ | |

2. **ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ**นำส่ง

- วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 7 เล่ม
- บทคัดย่อฉบับภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ อย่างละ 2 ชุด
- แผ่น CD ข้อมูลวิทยานิพนธ์เต็มฉบับ (บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word หรือ pdf. file) จำนวน 2 แผ่น
- แบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษา (บศ. 16 สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท, บศ. 17 สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก)

ลงนาม..... นิสิต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....

<p>3. ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p> <p>ได้ตรวจเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนิสิตแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม.....</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>ได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม.....</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">หัวหน้าสาขาวิชา.....</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p>
--	---

5. คำสั่งของคณบดี (คณบดีของหลักสูตร)

อนุมัติ จัดทำแบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิตต่อไป

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....