

คำร้องขอย้ายคณะ/หลักสูตร/แผนการเรียน/สาขาวิชาเรียน

(หลักสูตรระดับปริญญาตรีคํานาน 2 ปริญญา)

ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

เรียน อธิการบดี

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....

คณะ..... สาขาวิชา..... โท

มีความประสงค์จะขอย้ายคณะ/ขอย้ายสาขาวิชาเรียน จากคณะ..... สาขาวิชา (เดิม).....

เป็น คณะ..... สาขาวิชา (ใหม่)ที่ขอย้าย.....

ตั้งแต่ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา..... เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่ารายวิชาที่ไม่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรใหม่จะดำเนินการถอนรายวิชาให้เป็น อักษร W ข้าพเจ้าจึงขอแจ้งรายวิชาที่ไม่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรใหม่ซึ่งมีความประสงค์ขอนำมาเป็นรายวิชาเลือกเสรีจำนวน.....รายวิชา ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เกรด	เทอมที่เรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เกรด	เทอมที่เรียน
1.				4.			
2.				5.			
3.				6.			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นิสิตลงนาม.....

...../...../.....

สังกัดเดิม

① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

- เห็นชอบ.....
 ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงนาม.....
 (.....)
/...../.....

② ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

- เห็นชอบ.....
 ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงนาม.....
 (.....)
/...../.....

③ ความเห็นของคณบดี

- เห็นชอบ เนื่องจาก.....
 ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงนาม.....
 (.....)
/...../.....

สังกัดใหม่

④ ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

- เห็นชอบ.....
 ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ทั้งนี้หากนิสิตได้รับการอนุมัติ ให้นิสิตเป็นนิสิตใน
 ในที่ปรึกษาของอาจารย์ ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ลงนาม.....
 (.....)
/...../.....

④ ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

- เห็นชอบ.....
 ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ทั้งนี้หากนิสิตได้รับการอนุมัติ ให้นิสิตเป็นนิสิตในที่
 ปรึกษาของอาจารย์ ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ลงนาม.....
 (.....)
/...../.....

⑤ ความเห็นของคณบดี

- เห็นชอบ.....
 ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงนาม.....
 (.....)
/...../.....

⑤ ความเห็นของคณบดี

- เห็นชอบ.....
 ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงนาม.....
 (.....)
/...../.....

⑥ ความเห็นของกองบริการการศึกษา

- ความเห็นของงานพัฒนาหลักสูตร
 ระบุ รหัสหลักสูตรใหม่ที่นิสิตขอย้าย.....
 ลงชื่อ.....
/...../.....
- ความเห็นงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล

อนึ่ง นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมภายใน 5 วันทำการหลังจากที่คำร้องได้รับการ
 อนุมัติ หากนิสิตไม่ดำเนินการตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกคำร้องดังกล่าว กรณี
 นิสิตขอดำเนินการใหม่ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....
/...../.....

⑦ ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

(ดร.สมบุญ พูเต็มวงศ์)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

...../...../.....

⑧ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



สำหรับเจ้าหน้าที่

หน่วยคอมพิวเตอร์ ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ตั้งหนี้ ลงชื่อ.....วันที่..... <input type="checkbox"/> ตัดรายวิชา ลงชื่อ.....วันที่..... <input type="checkbox"/> แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ.....วันที่.....	กองคลัง ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ชำระเงินแล้ว จำนวน.....บาท เลขที่.....เล่มที่..... ลงชื่อผู้รับชำระ..... วันที่.....
---	--

คำร้องขอย้ายคณะ/หลักสูตร/แผนการเรียน/สาขาวิชาเรียน
(หลักสูตรระดับปริญญาตรีคณา 2 ปีริญญา)

การขอย้ายสาขาวิชาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนมาแล้วอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติ
2. ให้นิสิตรับคำร้องขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชาเรียน ที่กองบริการการศึกษา
3. นิสิตส่งพิมพ์ เอกสารแสดงโครงสร้างหลักสูตรจาก www.reg.up.ac.th โดยเลือก เมนูประเมินผล → ตรวจสอบจบ
4. นิสิตนำคำร้องที่ผ่านการเห็นชอบจากสังกัดเดิม (ข้อ ①-③) และสังกัดใหม่ (ข้อ ④-⑤)
5. ติดต่องานพัฒนาหลักสูตรเพื่อขอทราบรหัสหลักสูตรใหม่ที่ประสงค์จะย้าย
งานพัฒนาหลักสูตรระบุหลักสูตรใหม่ที่ต้องการย้าย.....
และเพื่อตรวจสอบรายวิชาที่ไม่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรใหม่ ที่นิสิตต้องการนำมาเป็นรายวิชาเลือกเสรี หากรายวิชาใดที่ไม่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรใหม่และไม่ประสงค์จะเลือกเป็นรายวิชาเลือกเสรีทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอนรายวิชาเป็นอักษร W
6. นำคำร้องยื่นที่งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล
7. ติดต่องานรับคำร้องที่ได้รับอนุมัติแล้วไปชำระเงินที่งานการเงิน 1,000 บาท
8. หลังจากชำระเงินแล้วให้นิสิตนำคำร้องที่ได้รับการอนุมัติพร้อมใบเสร็จจริงติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยคอมพิวเตอร์ ห้องทะเบียนนิสิตและประมวลผลเพื่อดำเนินการย้ายสาขาวิชา และดำเนินการถอนรายวิชาที่นิสิตไม่ประสงค์เลือกเป็นรายวิชาเลือกเสรีให้เป็นอักษร W
9. นิสิตนำคำร้องที่ดำเนินการตามข้อ ① - ⑧ แล้วเสร็จ คืนเอกสารที่งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล
10. นิสิตตรวจสอบผลการย้ายสาขา / รายวิชา และค่าลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาใหม่ ที่ www.reg.up.ac.th
11. เอกสารประกอบการพิจารณา
 ผลการเรียนภาคเรียนสุดท้ายที่ขอย้าย จำนวน 1 ฉบับ
 แบบตรวจสอบจบ(หลักสูตรเดิมและหลักสูตรใหม่) จำนวน 1 ฉบับ