



# คำร้องขอย้ายคณะ / ขอย้ายสาขาวิชาเรียน (หลักสูตรระดับปริญญาตรีคู่ขนาน 2 ปริญญา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นิติระดับ  ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  ปริญญาเอก

เรียน อธิการบดี

รหัสประจำตัวนิสิต

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....

คณะ.....สาขาวิชา.....โทร.....

มีความประสงค์จะขอย้ายคณะ/ขอย้ายสาขาวิชาเรียน จากคณะ.....สาขาวิชา (เดิม).....

เป็น คณะ.....สาขาวิชา (ใหม่)ที่ขอย้าย.....

ตั้งแต่ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่ารายวิชาที่ไม่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรใหม่จะดำเนินการถอนรายวิชาให้เป็น อักษร W ข้าพเจ้าจึงขอแจ้งรายวิชาที่ไม่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรใหม่ซึ่งมีความประสงค์ขอนำมาเป็นรายวิชาเลือกเสรีจำนวน.....รายวิชา ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เกรด	เทอมที่เรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เกรด	เทอมที่เรียน
1.				6.			
2.				5.			
3.				6.			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นิสิตลงนาม.....  
...../...../.....

สังกัดเดิม		สังกัดใหม่	
<b>คณะ.....</b> <b>① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (...../...../.....)	<b>คณะ.....</b> <b>① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (...../...../.....)	<b>คณะ.....</b> <b>④ ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</b> ..... ..... ทั้งนี้หากนิสิตได้รับการอนุมัติ ให้นิสิตเป็นนิสิตใน ที่ปรึกษาของอาจารย์ ระบุชื่ออาจารย์ ที่ปรึกษา..... ลงนาม..... (...../...../.....)	<b>คณะ.....</b> <b>④ ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</b> ..... ..... ทั้งนี้หากนิสิตได้รับการอนุมัติ ให้นิสิตเป็นนิสิต ในที่ปรึกษาของอาจารย์ ระบุชื่ออาจารย์ ที่ปรึกษา..... ลงนาม..... (...../...../.....)
<b>② ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (...../...../.....)	<b>② ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (...../...../.....)	<b>⑤ ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (...../...../.....)	<b>⑤ ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (...../...../.....)
<b>③ ความเห็นของคณบดี</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (...../...../.....)	<b>③ ความเห็นของคณบดี</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (...../...../.....)	<b>⑥ ความเห็นของคณบดี</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (...../...../.....)	<b>⑥ ความเห็นของคณบดี</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (...../...../.....)
<b>⑦ ความเห็นของกองบริการการศึกษา</b> - ความเห็นของงานพัฒนาหลักสูตร ระบุ รหัสหลักสูตรใหม่ที่นิสิตขอย้าย..... ลงชื่อ..... (...../...../.....)		<b>⑧ ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา</b> ..... ..... (ดร.สมบุญรณ์ พุเต็งวงศ์) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ...../...../.....	
- ความเห็นงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล ..... ..... อนึ่ง นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมภายใน 5 วันทำการหลังจากที่คำร้องได้รับการอนุมัติ หากนิสิตไม่ดำเนินการตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกคำร้องดังกล่าว กรณีนิสิตขอ ดำเนินการใหม่ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ลงชื่อ..... (...../...../.....)		<b>⑩ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา</b> <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p><b>หน่วยคอมพิวเตอร์</b> ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งหนี้ ลงชื่อ.....วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ตัดรายวิชา ลงชื่อ.....วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ.....วันที่.....</p>	<p><b>กองคลัง</b> ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินแล้ว จำนวน.....บาท</p> <p>เลขที่.....เล่มที่.....</p> <p>ลงชื่อผู้รับชำระ.....</p> <p>วันที่.....</p>
--	---

**ขั้นตอนการย้ายคณะ / สาขาวิชา**

**การขอย้ายสาขาวิชาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้**

1. นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนมาแล้วอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติ
2. ให้นิสิตรับคำร้องขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชาเรียน ที่กองบริการการศึกษา
3. นิสิตส่งพิมพ์ เอกสารแสดงโครงสร้างหลักสูตรจาก [www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th) โดยเลือก เมนูประเมินผล → ตรวจสอบจบ
4. นิสิตนำคำร้องที่ผ่านการเห็นชอบจากสังกัดเดิม (ข้อ ①-③) และสังกัดใหม่ (ข้อ ④-⑥)
5. ติดต่องานพัฒนาหลักสูตรเพื่อขอทราบรหัสหลักสูตรใหม่ที่ประสงค์จะย้ายงานพัฒนาหลักสูตรระบุหลักสูตรใหม่ที่ต้องการย้าย.....  
และเพื่อตรวจสอบรายวิชาที่ไม่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรใหม่ ที่นิสิตต้องการนำมาเป็นรายวิชาเลือกเสรี หากรายวิชาใดที่ไม่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรใหม่และไม่ประสงค์จะเลือกเป็นรายวิชาเลือกเสรีทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอนรายวิชาเป็นอักษร W
6. นำคำร้องยื่นที่งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล
7. ติดต่องานรับคำร้องที่ได้รับอนุมัติแล้วไปชำระเงินที่งานการเงิน 1,000 บาท
8. หลังจากชำระเงินแล้วให้นิสิตนำคำร้องที่ได้รับการอนุมัติพร้อมใบเสร็จตัวจริงติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยคอมพิวเตอร์ ห้องทะเบียนนิสิตและประมวลผลเพื่อดำเนินการย้ายสาขาวิชา และดำเนินการถอนรายวิชาที่นิสิตไม่ประสงค์เลือกเป็นรายวิชาเลือกเสรีให้เป็นอักษร W
9. นิสิตนำคำร้องที่ดำเนินการตามข้อ ① - ⑧ แล้วเสร็จ คืนเอกสารที่งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล
10. นิสิตตรวจสอบผลการย้ายสาขา / รายวิชา และค่าลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาใหม่ ที่ [www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th)
11. เอกสารประกอบการพิจารณา
 

<input type="checkbox"/> ผลการเรียนภาคเรียนสุดท้ายที่ขอย้าย	จำนวน	1	ฉบับ
<input type="checkbox"/> แบบตรวจสอบจบ(หลักสูตรเดิมและหลักสูตรใหม่)	จำนวน	1	ฉบับ