

# การจัดเตรียมเอกสาร สำหรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี (โครงการพิเศษ)	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1.	ใบระเบียบประวัติ พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว	1 ใบ	✓	✓	✓	✓
2.	สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ	✓	✓	✓	✓
3.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ	✓	✓	✓	✓
4.	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีข้อมูลไม่ตรงกับเอกสารทางการศึกษา)	2 ฉบับ	✓ (ถ้ามี)	✓ (ถ้ามี)	✓ (ถ้ามี)	✓ (ถ้ามี)
	สำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาใบหย่า (กรณีข้อมูลไม่ตรงกับเอกสารทางการศึกษา)	2 ฉบับ	-	✓ (ถ้ามี)	✓ (ถ้ามี)	✓ (ถ้ามี)
5.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา	1 ฉบับ	✓	-	-	-
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา	1 ฉบับ	✓	-	-	-
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (กรณีบิดา/มารดาเสียชีวิต หรือไม่สามารถติดต่อได้)	1 ฉบับ	✓	-	-	-
6.	ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O - NET)	1 ฉบับ	✓ (ถ้ามี)	-	-	-
7.	ใบรายงานผลการสอบ GAT/PAT	1 ฉบับ	✓ (ถ้ามี)	-	-	-
8.	สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ. 1)	3 ฉบับ	✓	✓	-	-
	สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript)	3 ฉบับ	-	-	✓	✓
	สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ หรือ สำเนาใบปริญญาบัตร	3 ฉบับ	-	-	✓	✓

- ❖ ให้เตรียมเอกสารเรียงเป็นชุด และ **รับรองสำเนาถูกต้อง** ลงนามกำกับ กรณีเอกสารสำคัญทางการศึกษา มี 2 หน้า ให้รับรองสำเนาทั้ง 2 หน้า **และระบุลำดับที่, รหัสนิสิต , สาขาวิชา , คณะ** ลงในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

หมายเหตุ **\*\*ให้แสดงเอกสารทางการศึกษาฉบับจริงที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ในวันที่รายงานตัว (ไม่ต้องแนบติดกับเอกสาร)**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร.054-466-666

- การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ ต่อ 1021, 1831, 1832
- ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับปริญญาตรี ต่อ 1071-1075
- ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ต่อ 1023
- การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ต่อ 1024