

ขั้นตอนและการจัดเตรียมเอกสารรายงานตัวเป็นนิสิตใหม่

เตรียมเอกสารเรียงเป็นชุดตามขั้นตอน และ **รับรองสำเนาถูกต้อง** ให้ลงนามกำกับและระบุ **รหัสนิสิต, สาขาวิชา** ลงในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน	ระดับ			
			ตรี	ตรี (พิเศษ)	โท	เอก
1.	ใบระเบียบประวัติพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว	1 ใบ	✓	✓	✓	✓
2.	สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ	✓	✓	✓	✓
3.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ	✓	✓	✓	✓
4.	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีข้อมูลไม่ตรงกับเอกสารทางการศึกษา)	2 ฉบับ	✓ [ถ้ามี]	✓ [ถ้ามี]	✓ [ถ้ามี]	✓ [ถ้ามี]
	สำเนาทะเบียนสมรส	2 ฉบับ	-	✓ [ถ้ามี]	✓ [ถ้ามี]	✓ [ถ้ามี]
5.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา	1 ฉบับ	✓	-	-	-
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา	1 ฉบับ	✓	-	-	-
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (กรณีบิดา/มารดาเสียชีวิต หรือไม่สามารถติดต่อได้)	1 ฉบับ	✓	-	-	-
6.	ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O - NET)	1 ฉบับ	✓ [ถ้ามี]	-	-	-
7.	ใบรายงานผลการสอบ GAT/PAT	1 ฉบับ	✓ [ถ้ามี]	-	-	-
8.	สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ. 1)	3 ฉบับ	✓	✓	-	-
	สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript)	3 ฉบับ	-	-	✓	✓
	สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ หรือ สำเนาใบปริญญาบัตร	3 ฉบับ	-	-	✓	✓

*****กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้**

- หนังสือรับรองคุณวุฒิต่างประเทศ ที่สำนักงาน ก.พ. รับรองวิทยฐานะ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
<http://e-accreditation.ocsc.go.th/acc/index.html>
- หนังสือรับรองการเทียบคุณวุฒิ จาก สกอ.
<http://www.mua.go.th/users/bhes/bhes1/foreignDegreeEquivalence.htm>
- กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มใบมอบอำนาจให้ตรวจสอบคุณวุฒิจากต่างประเทศ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร.054-466-666

- การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ ต่อ 1021, 1831, 1832
- ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับปริญญาตรี ต่อ 1071-1075
- ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ต่อ 1023
- การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ต่อ 1024