เลขอ้างอิง
ปรับปรุงครั้งที่ : 1

UP 9

คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

เรียน อธิการบดี

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....

คณะ.....สาขาวิชา.....

โทร..... E-mail.....

เคยศึกษา ระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท คณะ..... สาขาวิชา..... .....

จากมหาวิทยาลัย/สถาบัน.....มีความประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว (ภาษาอังกฤษ) จากสถาบันเดิม	หน่วยกิต	เกรดที่ได้	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน ของมหาวิทยาลัยพะเยา	หน่วยกิต	ความเห็นของงานพัฒนาหลักสูตร
-	001103 Thai Language Skills (ตัวอย่าง)	3(3-0)	B	001103 Thai Language Skills (ตัวอย่าง)	3(3-0)	

พร้อมนี้ได้แนบ 1. ใบแสดงผลการเรียน แสดงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน
2. คำอธิบายรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน
3. คำร้องใช้เฉพาะรายวิชาในคณะ หากมีรายวิชาหลายคณะให้แยกคำร้อง

นิสิตลงนาม.....
...../...../.....

คณะที่นิสิตสังกัด

① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....

ลงนาม.....
(.....)
...../...../.....

②ความเห็นของคณบดีที่นิสิตสังกัด

.....
.....

ลงนาม.....
(.....)
...../...../.....

คณะเจ้าของรายวิชา

③ ความเห็นของหัวหน้าสาขาเจ้าของรายวิชา

☐ เห็นชอบ เนื่องจาก.....
☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงนาม.....
(.....)
...../...../.....

④ความเห็นของคณบดีเจ้าของรายวิชา

☐ เห็นชอบ เนื่องจาก.....
☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงนาม.....
(.....)
...../...../.....

⑤ความเห็นของงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล

.....
.....

อนึ่ง นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมภายใน 5 วันทำการหลังจากที่คำร้องได้รับการอนุมัติ หากนิสิตไม่ดำเนินการตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกคำร้องดังกล่าว กรณีนิสิต ขอดำเนินการใหม่ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(.....)
งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล
...../...../.....

⑥ ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

.....
.....

(ดร.สมบูรณ์ ฟูเต็มวงศ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
...../...../.....

⑦ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำหรับเจ้าหน้าที่

หน่วยคอมพิวเตอร์ ดำเนินการ

☐ ตั้งหนี้ ลงชื่อ.....วันที่.....
☐ .....ลงชื่อ.....วันที่.....

กองคลัง ดำเนินการ

☐ รับเงินแล้ว จำนวน.....บาท เลขที่.....เล่มที่.....
ลงชื่อผู้รับเงิน.....วันที่.....