



คำร้องขอย้ายคณะ / ขอย้ายสาขาวิชาเรียน

(หลักสูตรระดับปริญญาตรีคู่ขนาน 2 ปริญญา)

ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นิติระดับ ปริญญาตรี
 ปริญญาโท ปริญญาเอก

เรียน อธิการบดี

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....

คณะ.....สาขาวิชา.....โทร.....

มีความประสงค์จะขอย้ายคณะ/ขอย้ายสาขาวิชาเรียน จากคณะ.....สาขาวิชา (เดิม).....

เป็น คณะ.....สาขาวิชา (ใหม่)ที่ขอย้าย.....

ตั้งแต่ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่ารายวิชาที่ไม่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรใหม่จะดำเนินการถอนรายวิชาให้เป็น อักษร W ข้าพเจ้าจึงขอแจ้งรายวิชาที่ไม่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรใหม่ซึ่งมีความประสงค์ขอนำมาเป็นรายวิชาเลือกเสรีจำนวน.....รายวิชา ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เกรด	เทอมที่เรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เกรด	เทอมที่เรียน
1.				4.			
2.				5.			
3.				6.			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นิติลงนาม.....
...../...../.....

สังกัดเดิม		สังกัดใหม่	
<p>คณะ.....</p> <p>① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> เห็นชอบ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (...../...../.....)</p> <p>② ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา <input type="checkbox"/> เห็นชอบ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (...../...../.....)</p> <p>③ ความเห็นของคณบดี <input type="checkbox"/> เห็นชอบ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (...../...../.....)</p>	<p>คณะ.....</p> <p>① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> เห็นชอบ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (...../...../.....)</p> <p>② ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา <input type="checkbox"/> เห็นชอบ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (...../...../.....)</p> <p>③ ความเห็นของคณบดี <input type="checkbox"/> เห็นชอบ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (...../...../.....)</p>	<p>④ ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาทั้งนี้หากนิสิตได้รับ การอนุมัติ ให้นิสิตเป็นนิสิตในปีปรึกษาของอาจารย์ ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..... ลงนาม..... (...../...../.....)</p> <p>⑤ ความเห็นของคณบดี <input type="checkbox"/> เห็นชอบ เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (...../...../.....)</p>	<p>⑥ ความเห็นของกองบริการการศึกษา - ความเห็นของงานพัฒนาหลักสูตร ระบุ รหัสหลักสูตรใหม่ที่นิสิตขอย้าย..... ลงชื่อ...../...../.....</p> <p>- ความเห็นงานทะเบียนนิติและประมวลผล อนึ่ง นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมภายใน 5 วันทำการหลังจากที่คำร้องได้รับการอนุมัติ หากนิสิตไม่ดำเนินการตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกคำร้องดังกล่าว กรณีนิสิตขอดำเนินการใหม่ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ลงชื่อ...../...../.....</p> <p>⑦ ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (ดร.สมบูรณ์ พุฒิมวงค์) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา/...../.....</p> <p>⑧ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</p>

สำหรับเจ้าหน้าที่

มีต่อหน้า 2

<p>หน่วยคอมพิวเตอร์ ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งหนี้ ลงชื่อ.....วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ตัดรายวิชา ลงชื่อ.....วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ.....วันที่.....</p>	<p>กองคลัง ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินแล้ว จำนวน.....บาท เลขที่.....เล่มที่.....</p> <p>ลงชื่อผู้รับชำระ..... วันที่.....</p>
--	---

ขั้นตอนการย้ายคณะ / สาขาวิชา

การขอย้ายสาขาวิชาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนมาแล้วอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติ
2. ให้นิสิตรับคำร้องขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชาเรียน ที่กองบริการการศึกษา
3. นิสิตส่งพิมพ์ เอกสารแสดงโครงสร้างหลักสูตรจาก www.reg.up.ac.th โดยเลือก เมนูประเมินผล → ตรวจสอบจบ
4. นิสิตนำคำร้องที่ผ่านการเห็นชอบจากสังกัดเดิม (ข้อ ①-③) และสังกัดใหม่ (ข้อ ④-⑤)
5. ติดต่องานพัฒนาหลักสูตรเพื่อขอทราบรหัสหลักสูตรใหม่ที่ประสงค์จะย้าย
งานพัฒนาหลักสูตรระบุหลักสูตรใหม่ที่ต้องการย้าย.....
และเพื่อตรวจสอบรายวิชาที่ไม่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรใหม่ ที่นิสิตต้องการนำมาเป็นรายวิชาเลือกเสรี หากรายวิชาใดที่ไม่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรใหม่และไม่ประสงค์จะเลือกเป็นรายวิชาเลือกเสรีทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอนรายวิชาเป็นอักษร W
6. นำคำร้องยื่นที่งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล
7. ติดต่อรับคำร้องที่ได้รับอนุมัติแล้วไปชำระเงินที่งานการเงิน 1,000 บาท
8. หลังจากชำระเงินแล้วให้นิสิตนำคำร้องที่ได้รับการอนุมัติพร้อมใบเสร็จตัวจริงติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยคอมพิวเตอร์ ห้องทะเบียนนิสิตและประมวลผลเพื่อดำเนินการย้ายสาขาวิชา และดำเนินการถอนรายวิชาที่นิสิตไม่ประสงค์เลือกเป็นรายวิชาเลือกเสรีให้เป็นอักษร W
9. นิสิตนำคำร้องที่ดำเนินการตามข้อ ① - ⑧ แล้วเสร็จ คืนเอกสารที่งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล
10. นิสิตตรวจสอบผลการย้ายสาขา / รายวิชา และค่าลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาใหม่ ที่ www.reg.up.ac.th
11. เอกสารประกอบการพิจารณา

<input type="checkbox"/> ผลการเรียนภาคเรียนสุดท้ายที่ขอย้าย	จำนวน	1	ฉบับ
<input type="checkbox"/> แบบตรวจสอบจบ(หลักสูตรเดิมและหลักสูตรใหม่)	จำนวน	1	ฉบับ