



แบบฟอร์มการเบิกกระดาษคำตอบ ปรนัย / อัตนัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า (ศ./รศ./ผศ./ดร./อ.).....สังกัดสาขาวิชา.....

คณะ/วิทยาลัย.....มีความประสงค์ขอเบิกกระดาษคำตอบ ดังนี้

 1. กระดาษคำตอบปรนัย (120 ข้อ)

() 1.1 ชนิดตรวจด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน.....แผ่น

() 1.2 ชนิดตรวจเอง จำนวน.....แผ่น

 2. กระดาษคำตอบอัตนัย (ลายเส้น) จำนวน.....แผ่น

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....แผ่น

เพื่อใช้ในการสอบรายวิชา.....รหัสวิชา.....หมู่เรียน.....

ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....ในวันที่.....เวลาสอบ.....น.

ห้องสอบ.....ตึก/อาคาร.....จำนวนนิสิตที่สอบ.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

1. ความเห็นของงานสนับสนุนวิชาการ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	3. คำสั่งมหาวิทยาลัย () อนุมัติ..... () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (ดร.ชลธิดา เทพหินลับ) ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา/...../.....
2. ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ลงชื่อ..... (ดร.สมบูรณ์ พุฒิเมวงศ์) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา/...../.....	การดำเนินการ () เจ้าหน้าที่นับกระดาษคำตอบ จำนวน.....แผ่น ลงชื่อ.....วันที่..... () อาจารย์รับกระดาษคำตอบ จำนวน.....แผ่น ลงชื่อ.....วันที่.....