

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอย้ายคณะ/สาขา

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คำร้องย้ายคณะ/สาขา (UP10) ต้องผ่านความเห็นของจากสังกัดเดิมและสังกัดใหม่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

ช่องทางการให้บริการ

| สถานที่ให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ   |
|---|---|
| งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น.<br>เสาร์ – อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 – 16:30 น. |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา     | ส่วนที่รับผิดชอบ               |
|-------|--|--------------|--------------------------------|
| 1     | นิสิตยื่นคำร้องย้ายคณะ/สาขา (UP10) ผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ <a href="http://www.reg.up.ac.th">www.reg.up.ac.th</a> | 15 นาที      |                                |
| 2     | นิสิตพิมพ์คำร้องคำร้องย้ายคณะ/สาขา (UP10) พร้อมแนบเอกสาร   | 5 นาที       |                                |
| 3     | นิสิตนำคำร้องย้ายคณะ/สาขาขออนุมัติจากสังกัดเดิมและสังกัดใหม่   | 1 วันทำการ   | คณะสังกัดเดิม/สังกัดใหม่       |
| 4     | นิสิตนำคำร้องย้ายคณะ/สาขา ยื่นตรวจสอบจากงานพัฒนาหลักสูตร   | 15 นาที      | งานพัฒนาหลักสูตร               |
| 5     | นิสิตนำคำร้องย้ายคณะ/สาขา ยื่นที่งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล  | 1-3 วันทำการ | งานทะเบียนนิสิตและ             |
| 6     | คำร้องย้ายคณะ/สาขาได้รับการอนุมัติ ทำการตั้งหนี้ค่าธรรมเนียม   | 10 นาที      | ประมวลผล                       |
| 7     | นิสิตชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขา   | 5 นาที       | กองคลัง                        |
| 8     | งานทะเบียนนิสิตและประมวลผลทำการย้ายคณะ/สาขา  | 10 นาที      | งานทะเบียนนิสิตและ<br>ประมวลผล |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1     | ผลการเรียนภาคเรียนสุดท้ายที่ขอย้าย 1 ฉบับ         |                            |
| 2     | แบบตรวจสอบจบ (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรใหม่) 1 ฉบับ |                            |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม      | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1     | ค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ/สาขา | 1,000 บาท                   |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| 1     | งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>(19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 เบอร์โทร. 054-466666 ต่อ 1021,1025,1028,1831-2) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                    |
|-------|---------------------------------|
| 1     | คำร้องขอย้ายคณะ/สาขาวิชา (UP10) |

หมายเหตุ-