

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอถอน (ติด W) ล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานทะเบียนนิสิตและประมวผล กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หากนิสิตไม่ได้ทำการถอนรายวิชาติดอักษร W ตามปฏิทินการศึกษา ต้องดำเนินการติดต่อคณะต้นสังกัดเพื่อทำบันทึกข้อความเรื่อง ขอถอนรายวิชาหลัง พร้อมแนบ UP8
2. บันทึกข้อความต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดี/วิทยาลัย ส่วนเอกสาร UP8 ยื่นต่ออาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา
3. คณะยื่นเอกสารบันทึกข้อความเพื่อเสนอพิจารณาต่อมหาวิทยาลัย
4. เอกสารบันทึกข้อความเมื่อได้รับการอนุมัติ สำนักทะเบียนฯ จะดำเนินการถอนรายวิชาให้แก่ นิสิต

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนนิสิตและประมวผล ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. เสาร์ - อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น.

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	คณะยื่นบันทึกข้อความขอถอนรายวิชาหลังกำหนด พร้อมแนบ UP8 ที่งานธุรการ กองบริการการศึกษา	1-2 วันทำการ 1-2 วันทำการ	คณะต้นสังกัด/งาน ธุรการ
2	งานทะเบียนนิสิตและประมวผล ยื่นต่อหนังสือเพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย	1 วันทำการ	งานทะเบียนนิสิตและ ประมวผล
3	บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติ งานทะเบียนนิสิตและประมวผลฯ ทำการถอนรายวิชาติดอักษร W (หมายเหตุ: การถอนติดอักษร W หลังกำหนดต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย)		งานทะเบียนนิสิตและ ประมวผล

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	บันทึกข้อความขออนุญาตรายวิชาหลังกำหนด	คณะต้นสังกัดของนิสิต
2	คำร้องขออนุญาตรายวิชา โดยได้รับอักษรติด W (UP8) ฉบับจริง 1 ฉบับ	

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1	บันทึกข้อความขออนุญาตรายวิชาล่าช้า	ไม่มีค่าธรรมเนียม
2	คำร้องขออนุญาตรายวิชา โดยได้รับอักษรติด W (UP8) ฉบับจริง 1 ฉบับ	ไม่มีค่าธรรมเนียม

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 เบอร์โทร. 054-466666 ต่อ 1021,1025,1028,1831-2)

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	คำร้องขออนุญาตรายวิชา โดยได้รับอักษรติด W (UP8)

### หมายเหตุ

-