

แบบฟอร์มยืม วัสดุ – ครุภัณฑ์ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ – ครุภัณฑ์ กองบริการการศึกษา ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

เพื่อใช้ในกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย คือ.....

สถานที่ใช้จัดงาน.....ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และจะนำวัสดุ – ครุภัณฑ์ที่ยืมมาคืนในสภาพเดิมทุกประการ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หากวัสดุ – ครุภัณฑ์ที่ยืมไปเกิดความรุ่ยหรือเสียหายข้าพเจ้ายินดีชดใช้ หรือซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมและคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลงชื่อผู้ยืม..... (.....) ตำแหน่ง.....	ความเห็นของหัวหน้างาน ลงชื่อ..... (นางวรรณนิสา คำสนาม)
ลงชื่อผู้ให้ยืม..... (.....) ตำแหน่ง.....	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (ดร.สมบูรณ์ พุเต็มวงศ์)

บันทึกของเจ้าหน้าที่

ได้รับคืนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครบ ไม่ครบ สิ่งที่ไม่ได้รับ คือ.....

สภาพเรียบร้อย สภาพไม่เรียบร้อย เพราะ

ลงชื่อผู้คืน.....

ลงชื่อผู้รับคืน.....