แบบฟอร์มใบเบิกวัสดุ งานธุรการ กองบริการการศึกษา

เขียนที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเบิกวัสดุ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น.....รายการ			

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

(.....)

หมายเหตุ **รอบระยะเวลาการเบิก-จ่ายของวัสดุ**

1.เบิกจ่ายวัสดุ วันจันทร์-วันพุธ

2.รับ order ก่อน 10.00 น. จ่ายของเวลา 14.30 น.

3.รับ order ก่อนเวลา 14.30 น. จ่ายของเวลา 10.00 น.ของวันรุ่งขึ้น